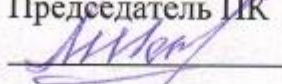


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК



С.М. Ливенцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО

Бобровская ДЮСШ

А.А. Соловьев

Приказ №3/3 от 01.02.2016г.



Положение о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МКУ ДО Бобровская ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКУ ДО Бобровская ДЮСШ (далее - ДЮСШ) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

2. Перечень документов, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в их личных делах. Личные дела формируются и хранятся у тренеров-преподавателей.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефон обучающегося и их родителей (законных представителей);
- заключение о группе здоровья и физкультурной группой обучающегося, шифр по МКБ-10 (если такой имеется);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор школы;
- заместители директора;
- тренеры-преподаватели;

- делопроизводитель;
- администратор;
- медицинские работники.

3.2. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), знакомятся под роспись с данным Положением.

3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) подписывают обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение №2)

3. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. При зачислении в ДЮСШ одним из родителей подписывается разрешение на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), которое будет действительно до тех пор, пока ребенок обучается в ДЮСШ (приложение №1);

3.2. При зачислении в ДЮСШ на обучающегося заводится личное дело тренером-преподавателем. В него могут входить следующие документы:

- заявление на прием в ДЮСШ, заполненное одним из родителей (законным представителем) с медицинским заключением врача-педиатра и врача по спортивной медицине;
- разрешение на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), которое позволяет предоставлять данные работникам медицинских организаций (в медико-профилактических целях и в целях установления медицинского диагноза, оказание медицинских и медико-социальных услуг в соответствии со ст.10 ч.2 ФЗ-152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»);
- копия свидетельства о рождении, для лиц, не достигших 14-летнего возраста, и копия паспорта, для лиц, старше 14 лет;
- копия СНИЛС;
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

3.3. Персональные данные обучающихся и их родителей могут также храниться в электронном виде.

3.4. Персональные данные обучающихся и их родителей могут использоваться в книге приказов по учащимся, размещения информации о результатах соревнований на сайте ДЮСШ, в автоматизированной информационной системе «Дополнительное образование ГИС Контингент ВО», в журналах тренеров-преподавателей, для составления заявок на участие в соревнованиях, для составления графиков прохождения периодических и углубленных медицинских осмотров обучающихся совместно с БУЗ ВО Бобровская РБ и в других целях, не нарушающих законодательство РФ.

4. Права и обязанности обучающихся в области защиты персональных данных.

5.1. Обучающиеся и родители или законные представители обучающихся обязаны:

- Передавать директору школы, его заместителям, тренерам-преподавателям, медицинским работникам, делопроизводителю, администратору достоверные, документированные персональные данные.
- Своевременно сообщать администрации школы об изменении своих персональных данных.

5.2. Обучающиеся и родители или законные представители обучающихся имеют право на:

- Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- По желанию ознакомиться с данным Положением, которое размещено на стенде ДЮСШ «ИНФОРМАЦИЯ»
- Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством письменного заявления на имя директора ДЮСШ.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут использоваться только в целях, не нарушающих законодательство РФ.

Приложение №1
к Положению о персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

Разрешение на обработку персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей).

Я, _____
(ФИО)

ребенок (далее – Обучающийся)

Ф. И.О.: _____

Пол: _____ Дата рождения: _____

Данные образовательного учреждения (ОУ):

Название ОУ: МКУ ДО Бобровская ДЮСШ

Ф. И.О. руководителя ОУ: Соловьев Александр Анатольевич

Адрес ОУ: г. Бобров, ул. Парижской Коммуны, 59А

Цель обработки персональных данных: ведение базы данных «АИС Контингент ВО», издание приказов о зачислении, переводе, отчислении, выпуске обучающихся, ведение журналов тренерами-преподавателями, составление заявок на участие в соревнованиях, графиков прохождения периодических и углубленных медицинских осмотров обучающихся совместно с БУЗ ВО Бобровская РБ.

Даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- Ф. И.О., пол, дата рождения, место проживания, номер моб. и дом. телефона документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе. и следующих персональных данных моего ребенка:

- Ф.И.О., пол, дата рождения, место проживания, состав семьи, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные СНИЛС и полиса обязательного медицинского страхования, домашний и мобильный телефон, фото, заключение о группе здоровья и физкультурной группе, шифр по МКБ-10 (если такой имеется).

Настоящее согласие в отношении обработки персональных данных действует на весь период обучения в МКУ ДО Бобровская ДЮСШ

до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

Осведомлен о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №2
к Положению о персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

Обязательство о неразглашении
персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

с Положением о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а). Обязуюсь не разглашать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей без их письменного соглашения.

Об ответственности за разглашение персональных сведений обучающихся и их родителей (законных представителей) предупрежден(а). Обязуюсь использовать полученную информацию в целях, не нарушающих законодательство РФ.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)