

«Утверждаю»:

Директор МКУ ДО Бобровской ДЮСШ

им. В.Л. Паткина

В.В. Уразанов

Приказ № 48/7 от 01.09.2020 г.

Годовой план работы

МКУ ДО Бобровской ДЮСШ им. В.Л. Паткина на 2020-2021 учебный год.

Цель:

реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности.
5. Подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить состав сборных команд района и области.
6. Повышение квалификации тренерско-преподавательского состава спортивной школы.
7. Совершенствование нормативно-правовой базы в соответствии с современными требованиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационная работа			
1	Тарификация работников на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Составление годовых планов, календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований ДЮСШ.	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по спорту

3	Работа со школами, детскими садами по набору в группы ДЮСШ	сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Проверка календарно-тематического планирования тренеров – преподавателей.	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов.	в течение года	Зам. директора по спорту Тренеры-преподаватели
6	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021уч. год на педагогическом совете	сентябрь	Администрация учреждения
7	Проверить личные дела работников учреждения, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам.	Сентябрь-октябрь	Делопроизводитель
8	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
9	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Администрация учреждения
10	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
11	Прием контрольно-переводных нормативов в группах.	Июнь-август	Администрация учреждения, Тренеры- преподаватели
Учебно-спортивная работа			
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам ДЮСШ	По расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Участие в соревнованиях различного уровня и матчевых встречах	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Подготовка	По плану	Тренеры-преподаватели

	обучающихся к областным и Всероссийским соревнованиям		
4	Организация летнего оздоровительного отдыха для детей	Апрель- август	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивных праздниках.	По плану	Тренеры-преподаватели
6	Присвоение спортивных разрядов	В течении года	Зам. директора по спорту
7	Составление приказов о переводе, зачислении, отчислении обучающихся	Август, октябрь По необходимости в течении года	Зам. директора по УВР
8	Проведение открытых занятий	По плану	Тренеры-преподаватели

Учебно-воспитательная работа

1.Здоровье

1.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях города и района.	Весь год.	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
2.	Провести спортивно-оздоровительные лагеря в период летних каникул.	Июнь, июль, август.	Тренеры-преподаватели.

2.Семья

1.	Провести родительское собрание в группах совместно с учащимися.		Тренеры-преподаватели.
2.	Провести вечер чествования лучших спортсменов по итогам года с приглашением родителей.	Май.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели.
3.	Провести «Родительский день» в спортивно-оздоровительных лагерях.	Июнь, июль, август.	Начальник лагеря.
4	Провести профилактическую работу с родителями о необходимости соблюдения детьми правил безопасного поведения на дорогах	сентябрь	Тренеры-преподаватели

3.Наша Родина

1.	Совершить походы по местам боевой и трудовой славы.	Весь год.	Тренеры-преподаватели.
2.	Участие в массовых и спортивных мероприятиях на праздник «День защитника Отечества», «День Победы», «День Города».	Сентябрь, февраль, май.	Тренеры-преподаватели.

4. Культура

1.	Совершить экскурсии в дни иногородних соревнований в местные достопримечательные места, музеи.	Во время поездок на соревнования.	Тренеры-преподаватели.
----	--	-----------------------------------	------------------------

5. Природа

1.	Совершить однодневные походы по родному краю.	в каникулярное время.	Тренеры-преподаватели.
2.	Совершить экскурсии в краеведческий музей.	Весь год.	Тренеры-преподаватели.

6. Человек

1.	Содействовать в организации и проведении спортивных вечеров в школах города.	Весь год.	Тренеры-преподаватели.
----	--	-----------	------------------------

Учебно-методическая и информационная работа

1	Работа со СМИ (обзорные статьи, итоги соревнований, информация о деятельности ДЮСШ)	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по спорту, тренеры-преподаватели
2	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий	В течение года	Администрация учреждения
3	Оказание методической помощи тренерам-	В течение года	Зам. директора по УВР

	преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации		
4	Проверка ведения учебной документации (журналов)	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Пополнение методической литературы по всем видам спорта	систематически	Администрация учреждения
6	Обучающие совещания по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей.	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ.	По графику	Зам. Директора по УВР
8	Аттестация тренеров-преподавателей ДЮСШ	ноябрь	Зам. Директора по УВР
9	Проведение и анализ открытых занятий	По графику	Тренеры-преподаватели
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составить смету расходов ДЮСШ на 2018-2019 год.	Октябрь, ноябрь	Директор школы
2	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3	Составление годовых отчетов 5-ФК, 1-ДО	декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР
4	Проведение инвентаризации и списание имущества учреждения	В течение года	Директор школы завхоз
5	Ремонт помещений и на территории учреждения	По необходимости	завхоз
6	Подготовка материальной базы к	Июль, август	Администрация учреждения завхоз

	началу нового учебного года		
8	Составить смету расходов по реализации спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	В течении года	Зам. директора по спорту
9	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году	Июль, август	Завхоз
Медицинский контроль			
1	Обязательное проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения.	Октябрь, ноябрь, май, июнь	Врач
2	Организация медобслуживания при проведении районных и областных соревнований.	в течение года	Медработники ДЮСШ
3	Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Укомплектовать аптечки первой необходимости в местах проведения занятий.	Сентябрь, в течение года	Врач
5	Углубленный осмотр спортсменов в учебно-тренировочных группах	Сентябрь-Октябрь	Врач
Мероприятия по охране труда			
1	1.Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу учебного года.	сентябрь, октябрь	Администрация школы
2	Провести испытания спортивного инвентаря	Август	Администрация школы, завхоз
3	Провести инструктаж по ОТ и ТБ с работниками учреждения под роспись.	Август, сентябрь	Директор школы Ответственный за ОТ
4	Доработать инструкции	Сентябрь, октябрь	Администрация школы

	по ТБ по видам спорта для обучающихся		Ответственный за ОТ
5	Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Обучение работников учреждения по ОТ и ПБ	октябрь	Администрация школы
7	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае пожара	Раз в квартал	Администрация школы
Связь с общеобразовательными школами и ДОУ			
1	Набор детей в ГНП и СОГ	в течение года	Тренеры - преподаватели
2	Помощь и контроль в проведении школьных соревнований образовательных учреждений	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
3	Участие в РМО учителей физической культуры, посещение родительских собраний и уроков физической культуры	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
4	Сотрудничество с классными руководителями ОУ	в течение года	Тренеры - преподаватели
5	Оказание помощи в проведении круглогодичной спартакиады школьников Бобровского района 2020 – 2021 учебный год.	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по спорту, тренеры-преподаватели.
Работа с родителями			
1	Проводить родительские собрания	2 раза в год	Тренеры - преподаватели
2	Привлекать родителей к спортивно-массовым мероприятиям	в течение года	Тренеры - преподаватели
3	Привлекать родителей к	в течение года	

	участию в туристических походах, организации летней -оздоровительной компании		Тренеры-преподаватели
--	---	--	-----------------------

Оздоровительная работа			
1	Провести летний спортивно-оздоровительный лагерь	июнь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
2	Провести пешие походы	июнь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.

Подготовил: зам.директора по УВР

Т.Н.Скрынникова