

Устав
принят на общем собрании
коллектива муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Бобровская детско-юношеская
спортивная школа
Протокол № 1
« 05 » 09 2015 года
Директор муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Бобровская детско-юношеская
спортивная школа



А.А.Соловьёв

Устав
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Бобровская детско-юношеская
спортивная школа
утвержден постановлением
администрации Бобровского
муниципального района
Воронежской области
« 07 » сентября 2015 г. № 503



Устав
муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
Бобровская детско-юношеская спортивная школа

г. Бобров
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Бобровская детско-юношеская спортивная школа в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано на основании решения № 80 от 20 марта 1959 года исполкома Бобровского райсовета депутатов трудящихся Бобровского района Воронежской области.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, которое переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Бобровская детско-юношеская спортивная школа, утверждённого постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от «_07_» сентября 2015 г. № 502 «Об изменении наименования образовательного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Бобровская детско-юношеская спортивная школа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО Бобровская ДЮСШ.

1.4. Учредителем Учреждения является Бобровский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Бобровский муниципальный район Воронежской области.

1.6. Место нахождения Учреждения: 397700, Воронежская область, город Бобров, улица Парижской Коммуны, 59 «А».

1.6.1. Юридический адрес: 397700, Воронежская область, город Бобров, улица Парижской Коммуны, 59 «А».

1.6.2. Школа ведёт образовательную деятельность по следующим адресам:
397700, Воронежская область, город Бобров, улица Парижской Коммуны, д.59 «А».

397700, Воронежская область, город Бобров, улица им.Кирова, д.35.

397740, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Рубежная, д.8.

397740, Воронежская область, Бобровский район, село Хреновое, поселок Сахарного завода, д.9.

397713, Воронежская область, Бобровский район, село Семено-Александровка, ул. Проспект Революции, д.2 «А».

397704, Воронежская область, город Бобров, ул. Революционная, д.149.

397700, Воронежская область, город Бобров, ул. III Интернационала, д.25.

397706, Воронежская область, город Бобров, ул. Зои Космодемьянской, д.150.

397731, Воронежская область, Бобровский район, село Коршево, ул. Советская, д.142 «А».

397721, Воронежская область, Бобровский район, поселок Ясенки, микрорайон Юбилейный, д.1 «А», поселок Ясенки, микрорайон Юбилейный, д.1 «Б».

397740, Воронежская область, Бобровский район, село Слобода, улица Центральная усадьба конного завода, д.4.

397740, Бобровский район, с. Слобода, ул. Большая д. №44.

397700, Воронежская область, город Бобров, ул. им. Кирова, 16/1.

1.7. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) – создана с целью развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализации дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию в интересах личности, общества, государства.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с учредителем, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.12. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.13. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об общеобразовательных программах.

1.14. Учреждение имеет право на выдачу учащимся зачетных классификационных книжек спортсмена, заверенного печатью Учреждения. Это право возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

(объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускается.

1.16. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распорядиться ими в соответствии с условиями, установленными фондами;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевые взносы физических и юридических лиц;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, а также с согласия собственника, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.17. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и положениями.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения и штатные медицинские работники .

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. По решению учредителя в Учреждении может создаваться обособленное структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения – филиал. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о филиале, разработанным Учреждением и утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд Бобровского района, Воронежской области, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Воронежской области, Российской Федерации и за ее пределами;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) общеразвивающие программы,
- 2) предпрофессиональные программы;
- 3) спортивной подготовки;

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

-дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Участие в волонтерском движении

допускается.

2.11. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) составление штатного расписания, согласованное с учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) установление требований к форме обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает свою образовательную программу, программу развития и годовые планы работ с учётом запросов детей, с учетом специфики видов спорта, материально-технического и финансового

обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства РФ.

2.14. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учредителя относится:

1) создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения и принятие решения об изменении его типа;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания в предусмотренных законодательством случаях;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

9) согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- 3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 5) заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) принимает решение о создании различных структурных подразделений Учреждения;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 11) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 12) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 13) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- 14) осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.4. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

3.6. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.7. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- 2) участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

3.8. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.9. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год.

Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

3.12. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.13. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

3.14. В Учреждении также создается педагогический совет Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.14.1. Педагогический совет:

- 1) участвует в утверждении программы развития Учреждения;
- 2) обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- 4) участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;
- 5) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- 6) принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
- 7) рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
- 8) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 9) организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

3.15. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.16. Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором и Учредителем. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

3.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.19. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.20. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.22. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

3.23. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и мастерством;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- регулярно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

3.24. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.25. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать объединения, образовательную программу;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

3.27. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.30. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора содержания и использования методик и технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

3.31. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- соблюдать в образовательном процессе все требования техники безопасности;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;
- систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.32. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

3.33. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.34. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.35. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3 Школа комплектуется из числа учащихся образовательных школ, профтехучилищ, средне-специальных заведений, молодежи. Возраст поступающих и занимающихся в школе должен соответствовать требованиям, установленным Положением о ДЮСШ и Сан ПиНу.

4.4. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трёх академических часов при не менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах , где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, - четырёх академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трёх академических часов.

4.6. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании стажа занятий, переводных экзаменов, выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии). Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставить возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.7. Отдельные учащиеся не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения , но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора Учереждения.

4.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

4.10. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Его продолжительность соответствует федеральным стандартам.

4.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей

(законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.16. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.17. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.18. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда) по спорту.

4.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым Конференцией коллектива.

4.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

5.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно с 6-лет , проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований школа может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению

родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

5.3. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.6. Порядок и основания отчисления детей:

5.7. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- планы;
- графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями), и иные локальные акты утверждаются директором.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов

работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.2 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3 Деятельность Учреждения финансируется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъектов Российской Федерации, а также местных (муниципальных) нормативов на основе действующего законодательства.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

7.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, к которой относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных вне реализационных операций,

непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Не подлежат согласованию сделки заключенные в процессе обычной хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

7.8. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет учредителя.

7.10. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом (Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг), договором на осуществление маркетинговой и координационной деятельности с учреждением или организацией, указанной Учредителем, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, самими обучающимися и Учреждением, договорами с учителями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных платных образовательных услуг.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации Учреждения, настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает

документы по личному составу на государственное хранение.

8.7. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители собственника и специалиста архивного дела администрации Бобровского муниципального района. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.